

„ Jak napisać dobry życiorys”

1. Pamiętaj, pisz życiorys samodzielnie.
Możesz zapoznać się z innymi życiorysami, ale nie możesz ich kopiować lub używać stwierżeń i określeń innej osoby – musi być on napisany językiem, którym ty się posługujesz.
2. Pamiętaj, że życiorys nie może być za długi.
Powinien mieścić się na jednej stronie, ma być napisany precyzyjnie z użyciem trafnie dobranych określeń.
Możesz pominąć szkoły i kursy nieistotne dla pracy, o którą się ubiegasz.
3. Pamiętaj o gramatyce i ortografii,
jeżeli nie jesteś pewien czy życiorys jest bezbłędny daj go do sprawdzenia.
4. Pamiętaj o estetyce i dobrym rozplanowaniu.
Napisz życiorys na komputerze – wiesz jak ważne jest pierwsze wrażenie.
5. Pamiętaj, aby w życiorysie stale podkreślać swoje zalety, nie możesz być przesadnie skromny.
6. Pamiętaj stale o precyzji –
operuj datami, liczbami, adresami, konkretnymi umiejętnościami.
7. Pamiętaj o dopisaniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji. W przeciwnym razie twój życiorys może nie zostać rozpatrzony